

**INSTRUKCJA DLA STUDENTÓW**  
**PO POWROCIE Z ZAGRANICZNEJ UCZELNI**  
**W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

**akcja 1: Mobilność studentów**  
**rok akademicki 2021/2022**

**KROK 1**

**Przygotowanie dokumentów:**

1. Przed zakończeniem mobilności zgłoś się do koordynatora w uczelni zagranicznej z prośbą o wypełnienie, podpisanie i przypieczętowanie:
  - a) potwierdzenia okresu pobytu – *Confirmation of Stay*;
  - b) *Transcript of Records*.

**KROK 2**

**Złożenie dokumentów u Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+:**

1. W ciągu 30 dni od zakończenia mobilności dostarcz:
  - a) potwierdzenie okresu pobytu - *Confirmation of Stay*;
  - b) *Transcript of Records*.
2. W przypadku studentów niepełnosprawnych – dostarcz faktury.

**KROK 3****Test językowy OLS:**

1. Na skrzynkę e-mail otrzymasz zaproszenie do testu językowego OLS (2 tygodnie przed datą końcową mobilności wpisaną przez Ciebie do systemu OLS).
2. Ostateczny termin na wypełnienie testu językowego zostanie podany w e-mailu.

**KROK 4****Raport uczestnika:**

1. Na podany przez Ciebie adres e-mail otrzymasz zaproszenie do wypełnienia *Indywidualnego Raportu Uczestnika*.

**KROK 5****Wypłata ostatniej raty grantu:**

1. Na podstawie wykonanych wcześniej kroków i zaakceptowanych przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ dokumentów otrzymasz ostatnią ratę grantu.