

**ZARZĄDZENIE REKTORA 1/03/2019/2020**  
**Szczecińskiej Szkoły Wyższej Collegium Balticum w Szczecinie**  
**z dnia 11 marca 2020 roku**  
**w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa SARS- CoV-2 wśród społeczności**  
**akademickiej Szczecińskiej Szkoły Wyższej Collegium Balticum**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 poz. 85) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa SARS-CoV-2, i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 274) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Odwołuje się wszelkie konferencje, imprezy o charakterze ogólnouczelnianym, sportowym, oraz inne wydarzenia organizowane przez Szczecińską Szkołę Wyższą Collegium Balticum.
2. Wstrzymuje się wszystkie wyjazdy służbowe zagraniczne oraz udział w konferencjach krajowych pracowników i studentów, a wyjazdy krajowe ogranicza się do tych bezwzględnie koniecznych.
3. Wstrzymuje się przyjazdy do SSW Collegium Balticum gości zagranicznych.

**§ 2**

1. Zawiesza się zajęcia dydaktyczne dla studentów na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich, studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach od dnia 11 marca 2020 r. do odwołania.
2. Zawiesza się bezpośrednie konsultacje dla studentów i uczestników studiów podyplomowych. Konsultacje będą przeprowadzane w formie telefonicznej lub drogą elektroniczną.
3. Zawiesza się możliwość korzystania z infrastruktury dydaktycznej Szczecińskiej Szkoły Wyższej Collegium Balticum w Szczecinie i w Stargardzie, biblioteki, mediateki.
4. Zawiesza się zajęcia z wychowania fizycznego.
5. W celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.
6. Korespondencję w formie papierowej należy składać w Biurze Rektora.
7. W celu przeciwdziałania rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV-2 pracodawca może polecić pracownikowi wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania w formie tzw. pracy zdalnej.
8. Szczegółowe zasady wykonywania pracy w formie tzw. pracy zdalnej zostaną określone w komunikacie Kanclerza SSW Collegium Balticum.

**§ 3**

1. Aby ograniczyć skutki czasowego zawieszenia zajęć i opóźnień w realizacji programu tradycyjne nauczanie zostanie zastąpione zajęciami prowadzonymi zdalnie – nawet jeżeli ten sposób prowadzenia zajęć nie został przewidziany w programie danego kształcenia.
2. Nauczyciele akademicki zobowiązani są do przesyłania studentom materiałów dydaktycznych, obowiązujących na zawieszonych zajęciach.

3. Nauczyciele akademicki zobowiązani są do bieżącego, zdalnego kontaktu ze studentami za pośrednictwem platformy moodle lub komunikacji mailowej, celem wyjaśnienia i odpowiadania na pojawiające się pytania studentów.
4. Nauczyciele akademicki zobowiązani są do bieżącej weryfikacji efektów uczenia się w ramach prowadzonych przez siebie zajęć z wykorzystaniem synchronicznych oraz asynchronicznych form kształcenia na odległość.
5. Studenci zobowiązani są do podejmowania działań zmierzających do uzyskania założonych efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów, z wykorzystaniem dostępnych form kształcenia na odległość.
6. Realizacja efektów uczenia się, których osiągnięcie nie będzie możliwe z wykorzystaniem kształcenia na odległość, zostanie zaplanowana po odwołaniu niniejszego zarządzenia.

#### § 4

1. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID-19.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, należy przekazać kierownikowi jednostki/komórki organizacyjnej mailem lub telefonicznie.
3. Kierownik jednostki/komórki organizacyjnej przekazuje informację Rektorowi oraz Kanclerzowi poprzez Biuro Rektora.
4. Kierownik jednostki/komórki organizacyjnej, za zgodą Rektora i Kanclerza, może polecić pracownikowi:
  - 1) wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, zwanej dalej „pracą w domu”, jednorazowo, a okres ten nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych,
  - 2) udanie się do lekarza pierwszego kontaktu, a w przypadku odmowy skierować pracownika na badania kontrolne do lekarza medycyny pracy.
5. Polecenie może zostać wydane, w szczególności w przypadku:
  - 1) powrotu pracownika z wyjazdu zagranicznego;
  - 2) pogorszenia stanu zdrowia pracownika, charakterystycznego dla objawów zarażeniem koronawirusem;
  - 3) podejrzenia zarażenia pracownika koronawirusem w wyniku kontaktu pracownika z osobą chorą lub podejrzaną o zarażenie koronawirusem oraz w innych przypadkach określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego.
6. Kierownik jednostki/komórki organizacyjnej zobowiązany jest do:
  - 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz komunikatami Władz Uczelni, dotyczącymi wirusa SARS- CoV-2.
  - 2) utrzymywania kontaktu z pracownikiem wykonującym pracę w domu i nadzorowania efektów tej pracy;
  - 3) niezwłocznego raportowania pracodawcy o zaistniałych przypadkach zarażenia wirusem SARS-CoV-2.

Obowiązek informowania o podejrzeniu infekcji COVID-19 dotyczy również studentów - informację należy przekazać na adres e-mail Menadżera Kierunku.

#### § 5

1. Władze Uczelni dołożą wszelkich starań, aby pomimo nadzwyczajnej sytuacji i podjętych środków ostrożności, umożliwić studentom realizację programu kształcenia oraz zaliczenia zajęć.

2. Zawieszenie działalności Szczecińskiej Szkoły Wyższej na dłuższy czas wiąże się z poważnymi konsekwencjami, wymaga koordynacji na poziomie kraju i zgodnie z prawem decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

#### § 6

1. Indywidualne decyzje związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 w zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem, podejmuje rektor
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia uchylecia niniejszego zarządzenia w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej i decyzji Rządu RP.

REKTOR  
Szczecińskiej Szkoły Wyższej  
Collegium Balticum  
dr hab. prof. CB Aleksandra Żukrowska

