

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW SZCZECIŃSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ COLLEGIUM BALTICUM W SZCZECINIE

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów Szczecińskiej Szkoły Wyższej Collegium Balticum w Szczecinie, zwany dalej Regulaminem, wprowadzony zostaje na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1668), zwanej dalej ustawą PSWiN.
2. Niniejszy regulamin określa formy świadczeń dla studentów, sposób ustalania ich wysokości, szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz sposób ich wypłacania, dla studentów Szczecińskiej Szkoły Wyższej Collegium Balticum w Szczecinie, zwanej dalej Uczelnią. Regulamin określa również sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta oraz tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Student może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogę.
4. Świadczenia dla studentów, o których mowa w ust. 3 przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 1 ustawy PSWiN.
5. Fundusz stypendialny w Uczelni stanowią środki finansowe otrzymywane z budżetu państwa z przeznaczeniem na świadczenia, o których mowa w ust. 3.

6. Podziału dotacji ze środków finansowych przeznaczonych na świadczenia, o których mowa w ust. 3 dokonuje, zgodnie z art. 414 ust. 1 ustawy PSWiN, Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.

§ 2

1. W danym roku budżetowym Uczelnia może przeznaczyć nie więcej niż 0,2% dotacji przyznanych ze środków finansowych na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3, na pokrywanie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem tych świadczeń.
2. Dotacja ze środków finansowych przeznaczonych na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

§ 3

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3, w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, od października do lipca, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do pięciu miesięcy.
2. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3, przyznawane są na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr.
3. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Stypendium przyznaje się od miesiąca, w którym student złożył komplet dokumentów. Przyznane stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3, wypłacane są co miesiąc, w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpływu dotacji z funduszu pomocy materialnej.
5. W przypadku wystąpienia deficytu funduszu pomocy materialnej, w szczególności w przypadku opóźnienia lub braku wypłat środków finansowych z budżetu państwa, Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego może podjąć decyzję o zmniejszeniu lub zawieszeniu wypłat z w/w funduszu.

§ 4

1. Studenci, cudzoziemcy mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3.
2. Cudzoziemcy niewymienieni w art. 324 ust. 2 pkt 2-8 ustawy PSWiN nie mogą ubiegać się o stypendium socjalne, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1.
3. Dokumenty niezbędne do ubiegania się o świadczenia (załączniki do wniosku o przyznanie stypendium), student składa przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości.
4. Studentom będącym:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie
- nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3.

Rozdział II. Organa orzekające w sprawach pomocy materialnej

§ 5

1. Na wniosek samorządu studenckiego Rektor powołuje Komisję Stypendialną i przekazuje jej uprawnienia do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3.
2. Na wniosek samorządu studenckiego Rektor powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną i przekazuje jej uprawnienia do rozpatrywania odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej.
3. Wniosek samorządu studenckiego, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera nazwiska kandydatów do Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

4. Rektor powołuje Członków Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki i pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu Komisji.
5. Kadencja Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa rok. Rozpoczyna się z dniem powołania i kończy dzień przed powołaniem Komisji następnej kadencji.
6. Decyzje podpisuje przewodniczący Komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Komisji.
7. Decyzje w sprawie świadczeń dla studentów doręcza się studentowi w formie pisemnej, za potwierdzeniem odbioru. W przypadku zaistnienia konieczności weryfikacji decyzji w sprawie przyznanego świadczenia stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
9. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje prawo odwołania się do Odwoławczej Komisji Stypendialnej składane za pośrednictwem Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
10. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.
11. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Głosowanie jest jawne, chyba że w konkretnej sprawie Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna postanowi inaczej.
12. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wejdą w trakcie realizacji zadań Komisji, wobec osób trzecich. Członkowie Komisji składają oświadczenie w sprawie przetwarzania i ochrony danych osobowych.
13. Członek Komisji, którego podanie zostało skierowane do Komisji Stypendialnej/Odwoławczej Komisji Stypendialnej, ulega wyłączeniu z podejmowania decyzji w tej sprawie.
14. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, zawierający osnovę wydanych decyzji.

Rozdział III. Postępowanie związane z ubieganiem się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej

§ 6

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku. Wybór kierunku, na którym student będzie pobierał świadczenia jest wiążący przez okres, na który zostało przyznane świadczenie.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. Zapis ust. 2 pkt 1 określa łączny okres, w którym danej osobie przysługuje możliwość ubiegania się o świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni, na których były/są odbywane. Dla biegu tego terminu nie ma znaczenia, czy student występuje o świadczenia oraz czy je pobiera. 6-letni okres przysługiwania świadczeń rozpoczyna się w momencie podjęcia studiów i nabycia praw studenta po raz pierwszy (na pierwszym kierunku studiów), co następuje z chwilą złożenia ślubowania. Ww. termin biegnie również wówczas, gdy student znajduje się na urlopie.
5. W przypadku przerwania studiów (skreślenia z listy studentów) i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego w ust. 2 pkt 1 okresu jest kontynuowane.
6. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
7. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 jest zobowiązany do wykazania we wniosku o świadczenie wszystkich kierunków studiów: studiowanych dodatkowo, ukończonych oraz nieukończonych, wraz z podaniem okresu czasu w którym realizował dany kierunek.

8. Student otrzymujący świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 2 i 3.
9. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i ust. 3, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 5.
10. Student traci prawo do świadczeń, jeżeli został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej lub decyzją Rektora.
11. Student, który przebywa na urlopie dziekańskim, powtarza rok lub uzyskał warunkowy wpis na dany rok studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
12. W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach międzynarodowych programów stypendialnych (np. ERASMUS+) student zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń dla studentów.

§ 7

1. W przypadku podania nieprawdziwych danych mających wpływ na ustalenie wysokości stypendiów student zobowiązany jest do zwrotu wypłaconych świadczeń na rzecz funduszu stypendialnego oraz ponosi odpowiedzialność karną i odpowiedzialność dyscyplinarną. Decyzja o przyznaniu świadczeń, podjęta na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych, zostaje uchylona w formie decyzji administracyjnej.

§ 8

1. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 i 3, nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
2. W przypadku, gdy suma świadczeń przekroczy limit określony w ust. 1, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość stypendium rektora.

§ 9

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na pisemny wniosek studenta.

2. Wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających przyznanie świadczeń należy złożyć w terminie do 31 października danego roku akademickiego.
3. Wniosek o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych można złożyć po wskazanym w ust. 2 terminie. W takim przypadku stypendium przyznawane jest zgodnie z zapisami § 3 ust. 4. Wniosek o te świadczenia można złożyć maksymalnie do 5 czerwca danego roku akademickiego.
4. Wniosek o zapomogę należy złożyć w roku akademickim, w którym student znalazł się w trudnej sytuacji życiowej. Wnioski o zapomogę złożone po 6 czerwca, mogą być rozpatrzone przez Komisję Stypendialną na posiedzeniu we wrześniu danego roku akademickiego.
5. Wzory wniosków o świadczenia stanowią załączniki nr 1-4 do niniejszego regulaminu.
6. Student składa osobne wnioski dla każdego stypendium.

§ 10

1. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala:
 - 1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
 - 2) kwotę stypendium socjalnego,
 - 3) kwotę zwiększenia stypendium socjalnego,
 - 4) kwotę stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 5) kwoty stypendiów rektora w 3-stopniowej skali zgodnie z § 25,
 - 6) kwotę zapomogi.
2. Ustalenie wysokości kwot wymienionych w ust. 1 pkt 2-6 przebiega w oparciu o możliwości finansowe Uczelni, które warunkują:
 - kwota dotacji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na świadczenia dla studentów,
 - liczba studentów, którym przysługuje dany rodzaj świadczenia.
3. Ustalenie wysokości wskazanej w ust. 1 pkt 1 następuje z początkiem roku akademickiego.
4. Ustalenie wysokości kwot wymienionych w ust. 1 pkt 2-6 odbywa się po terminie wskazanym w § 9 ust. 2.

Rozdział IV. Stypendium socjalne

§ 11

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest wysokość dochodu, osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do stypendium socjalnego, który przypada we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym. Skład rodziny studenta określa się na dzień złożenia wniosku.
3. Z początkiem każdego roku akademickiego Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
4. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, nie może być mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508), oraz większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.).

§ 12

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

3. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego nie uwzględnia się członka rodziny studenta przebywającego w pieczy rodziny zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
4. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta i nie wlicza się takiej osoby do składu rodziny.
5. W przypadku gdy student zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o stypendium socjalne, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok.
6. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne nie uwzględnia się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz w art. 359 ust. 1 ustawy PSWiN,
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).

§ 13

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie m.in.:
 - 1) zaświadczeń o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, uzyskanym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy, wydanych przez właściwy urząd skarbowy, zawierających informacje o:
 - a) dochodzie,
 - b) wysokości podatku należnego,
 - c) wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu;

- należy dołączyć zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodach lub braku dochodów dla każdego pełnoletniego członka rodziny studenta;
- 2) zaświadczeń o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy dla każdego pełnoletniego członka rodziny studenta;
 - 3) zaświadczeń o wysokości przychodu oraz o wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy, dotyczące osoby rozliczającej się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - 4) zaświadczeń lub oświadczeń o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym (oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym stanowi załącznik nr 5);
 - 5) zaświadczenie z właściwego organu gminy lub miasta o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód albo nakaz płatniczy za ten rok.
2. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów studenta oraz poszczególnych członków jego rodziny, w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzanych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku.
3. Inne dokumenty niezbędne do udokumentowania wysokości dochodów i składu rodziny:
- 1) skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa lub dziecka studenta, a jeśli rodzeństwo lub dziecko jest pomiędzy 18 a 26 rokiem życia, również zaświadczenie ze szkoły lub uczelni;
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności członków rodziny studenta, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub jego rodziny;
 - 3) zaświadczenia z urzędu pracy, potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta, o ile osoby te są wliczane do składu rodziny studenta.
4. W przypadku rodzin niepełnych do wniosku należy dołączyć:
- 1) kopię aktu zgonu rodzica lub małżonka;
 - 2) kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty;
 - 3) dokument potwierdzający przebywanie studenta w rodzinie zastępczej;
 - 4) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
 - 5) kopię odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub na rzecz osób spoza rodziny, bądź kopię odpisu

- protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
- 6) w przypadku przedstawienia wyroku wydanego wcześniej niż przed pięcioma latami, należy złożyć pisemne oświadczenie co do jego aktualności;
 - 7) jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest inna niż kwota podana na wyroku sądu lub w ugodzie sądowej należy przedłożyć:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne (komornik) o częściowej lub całkowitej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
 - zaświadczenie właściwego organu przyznającego świadczenia pieniężne w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów z określeniem jego wysokości, bądź o jego braku za rok kalendarzowy, z którego określa się dochód;
 - 8) kopię odpisu prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
 - 9) kopię prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - 10) kopię odpisu prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację.
5. W przypadku uzyskiwania dochodów za granicą należy przedłożyć odpowiednie dokumenty wydane przez zagraniczne urzędy, zawierające analogiczne dane jak w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju. Do zaświadczeń w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski.
 6. W przypadku, gdy członek rodziny studenta osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
 7. W przypadku, gdy członek rodziny studenta uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym dochód został uzyskany.
 8. Zaświadczenia należy złożyć w oryginale.
 9. W przypadku, gdy okoliczności sprawy, mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego, wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż

wymienione w niniejszym Regulaminie, Komisja Stypendialna ustalając dochód rodziny studenta, może wymagać takiego dokumentu.

§ 14

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 4;
 - 4) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych (oświadczenie stanowi załącznik nr 6).
3. Obowiązek udokumentowania posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
4. Fakt samodzielnego zamieszkiwania studenta poza domem rodzinnym, bez spełnienia wymogów zawartych w ust. 1 nie zwalnia jego rodziców od obowiązku alimentacyjnego w okresie studiów. Nie stanowi też podstawy do uznania jego dochodu za zerowy.

§ 15

1. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 z późn. zm.).

2. Za gospodarstwo rolne, uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.
3. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

§ 16

1. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
2. Przez ośrodek pomocy społecznej należy rozumieć jednostkę organizacyjną wykonującą zadania pomocy społecznej, funkcjonującą na podstawie ustawy o pomocy społecznej, a zatem w polskim systemie pomocy społecznej.
3. Student, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 łącznie z wnioskiem o stypendium socjalne.
4. Zaświadczenie, w którym zamiast danych na temat sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny, widnieje informacja, że rodzina nie ubiegała się lub nie korzysta ze świadczeń z pomocy społecznych, ma tożsame skutki jak nieprzedstawienie zaświadczenia o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny.
5. Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 17

1. W dochodzie rodziny studenta uwzględnia się kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalania prawa do stypendium socjalnego wlicza się alimenty w wysokości otrzymywanej.
3. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta.

§ 18

1. W dochodzie rodziny studenta, warunkującym prawo do stypendium socjalnego, uwzględnia się dochód utracony i dochód uzyskany.
2. W przypadku utraty dochodu przez jednego z członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego lub po tym roku, ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
3. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w roku kalendarzowym, z którego dochody stanowią podstawę do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego.
4. W przypadku uzyskania przez studenta lub członka rodziny studenta dochodu po roku kalendarzowym, z którego dochody stanowią podstawę do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, dochód rodziny powiększa się o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego.
5. Utrata dochodu może być spowodowana:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2019 r. poz. 303),
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650 i 858) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.),
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy PSWiN.
6. Uzyskanie dochodu może być spowodowane:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,

- 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy PSWiN.
7. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć dokumenty potwierdzające utratę lub uzyskanie dochodu.
 8. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 19

1. Prawo do stypendium socjalnego ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego, na wniosek studenta, w przypadku:
 - 1) utraty dochodu,
 - 2) uzyskania dochodu,
 - 3) wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, w tym także z powodu osiągnięcia 26 lat przez dziecko pobierające naukę.
2. Student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Komisji Stypendialnej o wystąpieniu zmian w liczbie członków rodziny, uzyskaniu dochodu lub innych zmianach mających wpływ na prawo do otrzymywania stypendium socjalnego.
3. W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium socjalnego, stypendium nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym dochód został uzyskany.
4. W przypadku utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak, niż od miesiąca złożenia wniosku o stypendium.

§ 20

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Za szczególnie uzasadnione przypadki wskazane w ust. 1 uznaje się w szczególności:
 - 1) ciężką chorobę studenta lub najbliższego członka rodziny (dzieci, rodzice, rodzeństwo, współmałżonek);
 - 2) niepełnosprawność członka rodziny studenta (wymienionego w składzie rodziny studenta) w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 3) niepełnosprawność dziecka studenta (potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności dla dzieci do lat 16).

Rozdział V. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 21

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076).
2. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie wniosku z dołączonym orzeczeniem, o którym mowa w ust. 1 (kserokopia wraz z oryginałem dokumentu do wglądu).
3. Jeśli orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, wydane jest na czas oznaczony, stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż ważność orzeczenia.
4. Jeżeli po utracie ważności orzeczenia o niepełnosprawności student uzyska ponownie orzeczenie, stanowiące kontynuację poprzedniego orzeczenia o niepełnosprawności, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
5. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w sytuacji opisanej w ust. 5 należy złożyć niezwłocznie po otrzymaniu aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

6. Student, w tym także cudzoziemiec, ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych musi złożyć orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, wydane przez polski organ orzekający.
7. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
8. Przy ocenie prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnym kierunku studiów istotny jest moment powstania niepełnosprawności, a nie data wydania orzeczenia potwierdzającego powyższy fakt.

Rozdział VI. Stypendium rektora

§ 22

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się student, który:
 - 1) zaliczył pierwszy rok studiów lub jest studentem pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia,
oraz
 - 2) uzyskał zaliczenia ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia na danym kierunku studiów w poprzednim roku akademickim.
4. O przyznanie stypendium rektora nie może ubiegać się student pierwszego roku studiów jednolitych magisterskich po ukończeniu studiów pierwszego stopnia.

5. W przypadku, kiedy studia pierwszego stopnia zostały ukończone na innej uczelni, studenci I roku studiów drugiego stopnia powinni dołączyć do wniosku:
 - 1) zaświadczenie z uczelni, na której ukończyli studia pierwszego stopnia o terminie ukończenia studiów pierwszego stopnia,
 - 2) zaświadczenie z uczelni, na której ukończyli studia pierwszego stopnia o średniej ocen uzyskanej na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia (2 ostatnie semestry) wraz z informacją o stosowanej na tej uczelni skali ocen.
6. Studenci, którzy w poprzednim roku akademickim byli studentami innej uczelni muszą dołączyć do wniosku wystawione przez poprzednią uczelnię zaświadczenie o średniej ocen uzyskanej za poprzedni rok akademicki wraz z informacją o stosowanej na tej uczelni skali ocen.
7. Dla studentów przyjętych z innej uczelni w przypadku gdy skala ocen w uczelni, z której zostali przyjęci, jest szersza niż skala ocen w Szczecińskiej Szkole Wyższej Collegium Balticum przyjmuje się:
 - 1) przy skali ocen do 5,50 – średnią ocen dzieli się przez współczynnik 1,1;
 - 2) przy skali ocen do 6,00 – średnią ocen dzieli się przez współczynnik 1,2.
8. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Za 100% studentów uważa się wszystkich studentów wpisanych na rok akademicki, na danym kierunku studiów na dzień 31 października roku akademickiego, na który stypendium ma zostać przyznane. Jeżeli 31 października przypada na dzień wolny od pracy, przyjmuje się następnny dzień roboczy. W przypadku gdy 10% studentów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
9. Przez wyróżniające wyniki w nauce rozumie się średnią ocen nie niższą niż 4,2 ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia na danym kierunku studiów w poprzednim roku akademickim.
10. W przypadku studentów ubiegających się o stypendium rektora z uwagi na osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, dopuszczalne jest uzyskanie średniej niższej niż 4,2.
11. Uzyskanie wpisu warunkowego w trakcie roku akademickiego, w którym student pobiera stypendium rektora, nie powoduje utraty prawa do tego stypendium.

12. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie wniosku z obliczoną średnią arytmetyczną z ocen za dany rok oraz jeśli dotyczy z dokumentacją potwierdzającą osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe.
13. Średnią ocenę do celów stypendialnych student wylicza samodzielnie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po wcześniejszym zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest równa lub większa od pięciu. Weryfikacji i potwierdzenia średniej ocen, wyliczonej przez studenta, dokonuje pracownik dziekanatu.

§ 23

1. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który:
 - 1) zaliczył rok z wpisem warunkowym,
 - 2) powtarza przedmiot,
 - 3) powtarza semestr lub rok studiów,
 - 4) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów po skreśleniu z listy studentów za niezaliczenie semestru lub roku.
2. Studentowi wznowiającemu studia może być przyznane stypendium rektora po zaliczeniu roku, na którym wznowił studia.
3. Zapisu § 22 ust. 3 pkt 2, ust. 9 oraz § 23 ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w odniesieniu do braku zaliczenia praktyk.

§ 24

1. Podstawą przyznania stypendium jest miejsce na liście rankingowej na danym kierunku.
2. O pozycji na liście rankingowej decyduje liczba punktów przyznanych studentowi w czterech kategoriach:
 - 1) wyróżniające wyniki w nauce (średnia ocen powyżej 4,2 w poprzednim roku studiów),
 - 2) osiągnięcia naukowe,
 - 3) osiągnięcia artystyczne,
 - 4) osiągnięcia sportowe.
3. Liczbę punktów stanowiącą o miejscu na liście rankingowej podaje się do jednego miejsca po przecinku, bez zaokrągleń, jako sumę wszystkich punktów z trzech kategorii.

4. Jeśli na liście rankingowej znajdą się osoby posiadające tę samą liczbę punktów, to osoba, która zdobyła punkty z tytułu wyróżniających wyników w nauce jest na liście rankingowej przed osobą, która zdobyła te punkty w ramach innej kategorii.

5. Punkty za średnią ocen przyznawane są wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \text{średnia ocen} \times 10$$

Maksymalna liczba punktów wynosi 50,0 punktów za średnią 5,00, a minimalna liczba punktów wynosi 30,0 punktów za średnią 3,00.

6. Osiągnięcia naukowe wraz z liczbą punktów:

- 1) publikacja artykułu naukowego w recenzowanych periodykach branżowych – 10 punktów
- 2) czynne uczestnictwo w konferencji naukowej zorganizowanej lub współorganizowanej przez uczelnię wyższą lub inną instytucję naukową (prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, prezentacja wyników badań) – 10 punktów
- 3) uczestnictwo w wymianie naukowej międzynarodowej lub międzyuczelnianej – 8 punktów
- 4) uzyskanie certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego co najmniej na poziomie C1 – 5 punktów
- 5) aktywne uczestnictwo w kole naukowym – 1 punkt
- 6) udział w projekcie międzynarodowym realizowanym przez Uczelnię – 3 punkty
- 7) uczestnictwo w projektach nieuczelnianych, a realizowanych przez partnerów Uczelni lub we współpracy z Uczelnią – 1 punkt
- 8) wspieranie uczelni i czynny udział w prowadzonych przez Uczelnię działaniach edukacyjno-szkoleniowych – 1 punkt

7. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające ww. osiągnięcia.

8. Osiągnięcia sportowe wraz z liczbą punktów:

- 1) udział w zawodach sportowych o zasięgu międzynarodowym – 10 punktów
- 2) zajęcie do 10 miejsca w zawodach sportowych o zasięgu międzynarodowym – 20 punktów
- 3) udział w zawodach sportowych o zasięgu krajowym – 5 punktów
- 4) zajęcie do 10 miejsca w zawodach sportowych o zasięgu krajowym – 10 punktów

9. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za osiągnięcia sportowe wynosi 20 punktów.

10. Każdy rodzaj osiągnięcia sportowego należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które musi zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia.
11. Osiągnięcia artystyczne wraz z liczbą punktów:
- 1) publikacja dzieł artystycznych (np. album, płyta) – 15 punktów
 - 2) prezentacja prac artystycznych na wystawach indywidualnych – 3 punkty
 - 3) prezentacja prac artystycznych na wystawach zespołowych – 1 punkty
 - 4) zajęcie miejsca 1-3, otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie artystycznym:
 - a) o zasięgu międzynarodowym – 10 punktów
 - b) o zasięgu ogólnopolskim – 5 punktów
 - c) o zasięgu lokalnym/uczelnianym – 1 punkty
12. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za osiągnięcia artystyczne wynosi 20 punktów.
13. Każdy rodzaj osiągnięcia artystycznego należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które musi zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia.
14. Punktacji podlegają osiągnięcia w kategoriach wskazanych w ust. 2 z poprzedniego roku akademickiego, tj. z dwóch ostatnich semestrów.
15. W przypadku trysemestralnych studiów drugiego stopnia rozpoczynających się w semestrze letnim, stypendium rektora w kolejnym roku akademickim przyznaje się na podstawie osiągnięć z pierwszego semestru.

§ 25

1. Ustala się 3 stopnie skali wysokości stypendiów rektora dla poszczególnych kierunków studiów, wg malejącej liczby punktów:
 - I stopień – 30% studentów
 - II stopień – 30% studentów
 - III stopień – 40% studentów
2. W przypadku, gdy identyczną liczbę punktów uzyska większa liczba studentów niż określa to próg procentowy, powiększa się odpowiednio dana grupę, pomniejszając jednocześnie kolejną.

Rozdział VII. Zapomoga

§ 26

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Przez trudną sytuację życiową, o której mowa w ust. 1 należy rozumieć ogół warunków np.: materialnych, rodzinnych, społecznych, zdrowotnych.
3. Student może otrzymać zapomogę nie częściej, niż dwa razy w roku akademickim, z zastrzeżeniem, iż te same okoliczności faktyczne, nie mogą być podstawą do przyznania dwóch zapomóg.
4. Student może ubiegać się o przyznanie zapomogi w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wystąpienia trudnej sytuacji życiowej.
5. Wniosek o przyznanie zapomogi student zobowiązany jest udokumentować odpowiednimi zaświadczeniami.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 27

1. Niniejszy Regulamin został ustalony w porozumieniu z Samorządem Studentów Szczecińskiej Szkoły Wyższej Collegium Balticum.
2. Regulamin obowiązuje od 25 września 2019 roku.
3. Wnioski i załączniki należy składać w języku polskim.
4. Prawo interpretacji przepisów niniejszego Regulaminu przysługuje Rektorowi.
5. Zmiany treści niniejszego Regulaminu mogą być dokonane w uzgodnieniu z Samorządem Studenckim, wyłącznie w drodze Zarządzenia Rektora Szczecińskiej Szkoły Wyższej Collegium Balticum.

6. Wypłata przyznanych świadczeń pomocy materialnej następuje na rachunek bankowy wskazany przez studenta.

Spis załączników:

- załącznik nr 1 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego
- załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie stypendium rektora
- załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
- załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie zapomogi
- załącznik nr 5 – oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu
- załącznik nr 6 – oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców
- załącznik nr 7 – oświadczenie o dochodzie uzyskanym - utraconym
- załącznik nr 8 – oświadczenie ogólne

.....
Rektor
Szczecińskiej Szkoły Wyższej Collegium Balticum