

**REGULAMIN USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA  
I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ  
DLA STUDENTÓW  
SZCZECIŃSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ  
COLLEGIUM BALTICUM W SZCZECINIE**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szczecińskiej Szkoły Wyższej Collegium Balticum w Szczecinie, zwany dalej Regulaminem, wprowadzony zostaje na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PSW.
2. Niniejszy regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szczecińskiej Szkoły Wyższej Collegium Balticum w Szczecinie, zwaną dalej Uczelnią.
3. Studenci Uczelni mogą ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa, na zadach określonych w niniejszym regulaminie.
4. Świadczeniami pomocy materialnej są:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - 4) zapomoga;
  - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
5. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4, przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o którym mowa w art. 103 ust. 2 pkt 1 ustawy PSW.
6. Fundusz pomocy materialnej dla studentów tworzy się z dotacji otrzymywanych przez Uczelnię z budżetu państwa na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów.

7. Świadczenia pomocy materialnej są realizowane wyłącznie w ramach środków, o których mowa w ust. 5 przyznanych Uczelni na ten cel z budżetu państwa.
8. Podziału środków na świadczenia pomocy materialnej dokonuje zgodnie z art. 174 ust. 2 ustawy PSW Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
9. Rektor ustala, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, wysokości wszystkich rodzajów stypendiów oraz maksymalną wysokość zapomogi.

## § 2

1. Fundusz pomocy materialnej dla studentów w części nie przekraczającej w danym roku budżetowym 0,2% dotacji, o której mowa w § 1 ust. 6, przeznaczają się na pokrycie kosztów ponoszonych przez Uczelnię w związku z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń pomocy materialnej dla studentów.
2. W pozostałym zakresie środki funduszu przeznaczają się na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-4.
3. Student może ubiegać się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 5 w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania niniejszego stypendium regulują odrębne przepisy.
4. Środki z dotacji przyznanej przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

## § 3

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-3, w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.

2. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-3, przyznawane są na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr.
3. Stypendium przyznaje się od miesiąca, w którym student złożył komplet dokumentów. Przyznane stypendia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-3, wypłacane są w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpływu dotacji z funduszu pomocy materialnej.
4. W przypadku wystąpienia deficytu funduszu pomocy materialnej Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego mogą podjąć decyzję o zmniejszeniu lub zawieszeniu wypłat z w/w funduszu.

#### § 4

1. Cudzoziemcy mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4 na zasadach określonych w art. 43 ustawy PSW.
2. Studenci, odbywający studia zagraniczne w ramach umów międzyuczelnianych (ERASMUS), mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 4 na zasadach ogólnych.
3. Student skierowany na studia, o których mowa w ust. 2, nie traci prawa do przyznawanych mu świadczeń pomocy materialnej.
4. Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do studentów będących:
  - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
  - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

## Rozdział II. Organa orzekające w sprawach pomocy materialnej

### § 5

1. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego, Dziekan powołuje Komisję Stypendialną, a Rektor Uczelnianą Komisję Stypendialną spośród studentów delegowanych przez Samorząd Studencki i pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu Komisji. Komisje powoływane są na okres od października do 30 września danego roku akademickiego.
2. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Uczelnianej Komisji Stypendialnej sprawują odpowiednio Dziekan oraz Rektor. W ramach nadzoru Dziekan może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy PSW lub Regulaminem, natomiast Rektor może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej lub Uczelnianej Komisji Stypendialnej na tej samej podstawie.
3. Stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi są przyznawane na pisemny wniosek studenta przez Komisję Stypendialną/Dziekana.
4. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na pisemny wniosek studenta przez Uczelnianą Komisję Stypendialną/Rektora.
5. Od decyzji Komisji Stypendialnej/Dziekana w przedmiocie stypendium, o którym mowa w ust. 3 przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Stypendialnej/Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. W przypadku decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej/Rektora w przedmiocie stypendium, o którym mowa w ust. 4 studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
7. Funkcję Przewodniczącego Komisji Stypendialnej sprawuje osoba wskazana przez Dziekana, natomiast funkcję Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Stypendialnej sprawuje osoba wskazana przez Rektora.
8. Decyzje oraz wezwania wydane przez Komisję Stypendialną/Dziekana podpisuje przewodniczący Komisji Stypendialnej/Dziekan lub inna upoważniona osoba. Decyzje oraz wezwania wydane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną/Rektora podpisuje przewodniczący Uczelnianej Komisji Stypendialnej/Rektor lub inna upoważniona osoba.

9. Posiedzenia Komisji Stypendialnej/Uczelnianej Komisji Stypendialnej zwołuje przewodniczący.
10. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Głosowanie jest jawne, chyba że w konkretnej sprawie Komisja Stypendialna/Dziekan lub uczelniana Komisja Stypendialna/Rektor postanowi inaczej.
11. Członek Komisji Stypendialnej/Uczelnianej Komisji Stypendialnej, którego podanie zostało skierowane do Komisji Stypendialnej/Uczelnianej Komisji Stypendialnej, ulega wyłączeniu z podejmowania decyzji w tej sprawie.
12. Z posiedzenia Komisji Stypendialnej/Uczelnianej Komisji Stypendialnej sporządza się protokół, zawierający osnovę wydanych decyzji.

### **Rozdział III. Postępowanie związane z ubieganiem się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.**

#### **§ 6**

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
3. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
4. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie na podstawie ust. 2.

5. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 2, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
6. Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, jeżeli został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej lub decyzją Rektora.
7. Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, jeżeli przebywa na urlopie dziekańskim.

#### § 7

1. W przypadku podania nieprawdziwych danych mających wpływ na ustalenie wysokości stypendiów student ponosi odpowiedzialność karną i odpowiedzialność dyscyplinarną.

#### § 8

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w §1 ust. 4 pkt 1 i 3, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. W przypadku, gdy suma świadczeń przekroczy limit określony w ust. 1, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów.

#### § 9

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na pisemny wniosek studenta.
2. Wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających przyznanie świadczeń należy złożyć w terminie do 31 października.
3. W przypadku przekroczenia terminu określonego w ust. 2 stypendium przyznawane jest zgodnie z zapisami § 3 ust. 3.
4. Wzory wniosków o stypendia stanowią załączniki nr 1-4 do niniejszego regulaminu.
5. Student składa osobne wnioski dla każdego stypendium.

## Rozdział IV. Stypendium socjalne

### § 10

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.).
4. Wysokość miesięcznego dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta ustala się dzieląc przez 12 łączną kwotę dochodów w rodzinie studenta, po czym uzyskaną w ten sposób kwotę dzieli się przez członków rodziny studenta.

### § 11

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Liczbę członków rodziny studenta ustala się na podstawie oświadczenia studenta zawartego we wniosku stypendialnym.

## § 12

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem § 11 ust. 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy PSW;
  - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1989 r. o systemie oświaty;
  - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a i art. 199a ustawy PSW;
  - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa a art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.).

## § 13

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie m.in.:
  - 1) zaświadczeń o dochodzie studenta i każdego członka rodziny podlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, uzyskanym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy wydanych przez właściwy urząd skarbowy, zawierających informacje o:
    - a) dochodzie,
    - b) wysokości podatku należnego,
    - c) wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu;
  - 2) zaświadczeń o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne;
  - 3) zaświadczeń o wysokości przychodu oraz o wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy, dotyczące osoby rozliczającej się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne;
  - 4) zaświadczeń lub oświadczeń o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym (oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym stanowi załącznik nr 5).



2. Zaświadczenia należy złożyć w oryginale.
3. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów studenta oraz poszczególnych członków jego rodziny, w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzanych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku.
4. Do wniosku o stypendium należy dołączyć dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do stypendium, w tym m.in.:
  - 1) skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa studenta, a jeśli rodzeństwo jest pomiędzy 18 a 26 rokiem życia, zaświadczenie ze szkoły lub uczelni;
  - 2) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka studenta;
  - 3) prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego alimenty lub ugody sądowej w sprawie wysokości alimentów;
  - 4) zaświadczenia z urzędu pracy, aktualne i za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, o za rejestrowaniu bądź niezarejestrowaniu jako osoby bezrobotnej oraz o wysokości uzyskanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych oraz okresie jego otrzymywania;
  - 5) oświadczenia o pozostawaniu bez pracy (załącznik nr 9).

#### § 14

1. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 3:
  - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (załącznik nr 6) oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
    - a) ukończył 26. rok życia,
    - b) pozostaje w związku małżeńskim,
    - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2,
    - d) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej, lub
  - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
    - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
    - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
    - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (załącznik nr 6).

2. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego, przez dwanaście miesięcy w roku. W szczególnych przypadkach Komisja Stypendialna może uznać źródło dochodu jako stałe, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta, dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z dwunastu miesięcy.
3. W celu udokumentowania stałego źródła dochodu w roku ubiegłym i bieżącym, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. a i b, wraz z wnioskiem o stypendium należy przedłożyć dokumenty świadczące o nieprzerwanym źródle dochodu w roku ubiegłym i bieżącym, zawierające informacje o wysokości średniego miesięcznego dochodu.

#### § 15

1. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 617 z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

#### § 16

1. W uzasadnionych przypadkach Rektor, Komisja Stypendialna lub Uczelniana Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić ją w postępowaniu.
2. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Rektor, Komisja Stypendialna lub Uczelniana Komisja Stypendialna, może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
3. Sytuację materialną studenta i jego rodziny ocenia się uwzględniając obowiązek alimentacyjny rodziców (opiekunów prawnych) wobec dzieci.
4. W przypadku pobierania alimentów obowiązuje przedłożenie wyroku sądu o przyznaniu alimentacji i wysokości alimentów. Wyrok określający wysokość alimentów nie powinien być wydany wcześniej niż 5 lat temu. Jeżeli kwota

otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku sądu lub w ugodzie sądowej należy przedłożyć przekazy lub przelewy pieniężne potwierdzające ten fakt lub zaświadczenie komornika o częściowej lub całkowitej bezskuteczności egzekucji alimentów, albo o wysokości ich wyegzekwowania.

5. W przypadku utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na wniosek studenta na podstawie dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód.
6. W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego.
7. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy, dochód powiększa się o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego.
8. Utrata dochodu może być spowodowana:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego, świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
  - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 357, 398 i 650),
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
  - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,

- 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy PSW.
9. Uzyskanie dochodu może być spowodowane:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
  - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
  - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy PSW.

## § 17

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu:
  - 1) zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałoby mu studiowanie – czas dojazdu przekraczałby 2 godziny,
  - 2) zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki w przypadkach, o których mowa w pkt 1, z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.

## **Rozdział V. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

### **§ 18**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie wniosku z dołączonym orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności (kserokopia wraz z oryginałem dokumentu do wglądu).
3. Jeśli orzeczenie o niepełnosprawności wydane jest na czas oznaczony, stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż ważność orzeczenia.
4. W przypadku przedłożenia w ciągu tego samego roku akademickiego orzeczenia o niepełnosprawności, będącego kontynuacją poprzedniego, stypendium przyznaje się, na wniosek studenta, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym utraciło ważność poprzednie orzeczenie, z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 3.

## **Rozdział VI. Stypendium rektora dla najlepszych studentów**

### **§ 19**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który:
  - 1) ukończył I rok studiów,
  - 2) uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego przyporządkowany jest kierunek studiów.
3. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie

roku kalendarzowego od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1 pkt 2 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

4. W przypadku, kiedy studia pierwszego stopnia zostały ukończone na innej uczelni, studenci I roku studiów drugiego stopnia powinni dołączyć do wniosku:
  - 1) zaświadczenie z uczelni, na której ukończyli studia pierwszego stopnia o terminie ukończenia studiów pierwszego stopnia,
  - 2) zaświadczenie z uczelni, na której ukończyli studia pierwszego stopnia o średniej ocen uzyskanej na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia (2 ostatnie semestry) wraz z informacją o stosowanej na tej uczelni skali ocen.
5. Studenci, którzy w poprzednim roku akademickim byli studentami innej uczelni muszą dołączyć do wniosku wystawione przez poprzednią uczelnię zaświadczenie o średniej ocen uzyskanej za poprzedni rok akademicki wraz z informacją o stosowanej na tej uczelni skali ocen.
6. Dla studentów przyjętych z innej uczelni w przypadku gdy skala ocen w uczelni, z której zostali przyjęci, jest szersza niż skala ocen w Szczecińskiej Szkole Wyższej Collegium Balticum przyjmuje się:
  - 1) przy skali ocen do 5,50 – średnią ocen dzieli się przez współczynnik 1,1;
  - 2) przy skali ocen do 6,00 – średnią ocen dzieli się przez współczynnik 1,2.
7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać do 10% studentów na każdym kierunku. Za 100% studentów uważa się wszystkich studentów wpisanych na rok akademicki, na danym kierunku studiów na dzień 31 października roku akademickiego, na który stypendium ma zostać przyznane. Jeżeli 31 października przypada na dzień wolny od pracy, przyjmuje się następnny dzień roboczy.
8. Dla studentów ubiegających się o stypendium rektora dla najlepszych studentów nie posiadających osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym wymagana jest średnia co najmniej 4,2.
9. Uzyskanie wpisu warunkowego w trakcie roku akademickiego, w którym student pobiera stypendium rektora dla najlepszych studentów, nie powoduje utraty prawa do tego stypendium.
10. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie wniosku z obliczoną średnią arytmetyczną z ocen za dany rok oraz jeśli dotyczy dokumentację potwierdzającą osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe.

11. Średnią ocenę do celów stypendialnych student wylicza samodzielnie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po wcześniejszym zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest równa lub większa od pięciu. Weryfikacji i potwierdzenia średniej oceny, wyliczonej przez studenta, dokonuje pracownik dziekanatu.

## § 20

1. Studentowi wznawiającemu studia może być przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów po zaliczeniu roku, na którym wznowił studia.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być przyznane studentowi powtarzającemu semestr albo rok studiów.
3. Jeżeli student uzyska zgodę na powtarzanie semestru albo roku studiów lub na urlop dziekański w trakcie roku akademickiego, w którym przyznano mu stypendium rektora dla najlepszych studentów, wypłatę stypendium wstrzymuje się. Po powrocie studenta z powtarzania lub urlopu wypłatę stypendium wznawia się wyłącznie na wniosek studenta złożony do Rektora, w wysokości zgodnej z decyzją o przyznaniu stypendium.
4. Łączny okres wypłacania stypendium przed i po wznowieniu wypłaty jest równy okresowi, na który stypendium zostało przyznane.

## § 21

1. Podstawą przyznania Stypendium jest miejsce na liście rankingowej na danym kierunku.
2. O pozycji na liście rankingowej decyduje liczba punktów przyznanych studentowi w trzech kategoriach:
  - 1) wysoka średnia ocen,
  - 2) osiągnięcia naukowe,
  - 3) osiągnięcia artystyczne / sportowe.
3. Liczbę punktów stanowiącą o miejscu na liście rankingowej podaje się do jednego miejsca po przecinku, bez zaokrągleń, jako suma wszystkich punktów z trzech kategorii.

4. Jeśli na liście rankingowej znajdą się osoby posiadające tę samą liczbę punktów, to osoba, która zdobyła punkty z tytułu wysokiej średniej ocen jest na liście rankingowej przed osobą, która zdobyła te punkty w ramach innej kategorii.

5. Punkty za średnią ocen przyznawane są wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \text{średnia ocen} \times 10$$

Maksymalna liczba punktów wynosi 50,0 punktów za średnią 5,00, a minimalna liczba punktów wynosi 30,0 punktów za średnią 3,00.

6. Osiągnięcia naukowe wraz z liczbą punktów:

- 1) publikacja artykułu naukowego w recenzowanych periodykach branżowych – 10 punktów
- 2) czynne uczestnictwo w konferencji naukowej – 10 punktów
- 3) uczestnictwo w wymianie naukowej międzynarodowej lub międzyuczelnianej – 8 punktów
- 4) uzyskanie certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego co najmniej na poziomie C1 – 5 punktów
- 5) aktywne uczestnictwo w kole naukowym – 1 punkt
- 6) aktywna działalność w wolontariacie – 2 punkty
- 7) udział w projekcie międzynarodowym – 3 punkty

7. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające ww. osiągnięcia.

8. Osiągnięcia sportowe wraz z liczbą punktów:

- 1) udział w zawodach sportowych o zasięgu międzynarodowym – 15 punktów
- 2) zajęcie punktowanego miejsca w zawodach sportowych o zasięgu międzynarodowym – 20 punktów
- 3) udział w zawodach sportowych o zasięgu krajowym – 10 punktów
- 4) zajęcie punktowanego miejsca w zawodach sportowych o zasięgu krajowym – 15 punktów
- 5) udział w zawodach sportowych o zasięgu lokalnym/uczelnianym – 5 punktów
- 6) zajęcie punktowanego miejsca w zawodach sportowych o zasięgu lokalnym/uczelnianym – 10 punktów

9. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za osiągnięcia sportowe wynosi 40 punktów.



10. Każdy rodzaj osiągnięcia należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które musi zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia.
11. Osiągnięcia artystyczne wraz z liczbą punktów:
- 1) publikacja dzieł artystycznych (np. album, płyta) – 15 punktów
  - 2) prezentacja prac artystycznych na wystawach indywidualnych – 4 punkty
  - 3) prezentacja prac artystycznych na wystawach zespołowych – 2 punkty
  - 4) udział w konkursach artystycznych:
    - a) o zasięgu międzynarodowym – 8 punktów
    - b) o zasięgu ogólnopolskim – 4 punkty
    - c) o zasięgu lokalnym/uczelnianym – 1 punkt
  - 5) otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie artystycznym:
    - a) o zasięgu międzynarodowym – 10 punktów
    - b) o zasięgu ogólnopolskim – 5 punktów
    - c) o zasięgu lokalnym/uczelnianym – 2 punkty
12. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za osiągnięcia artystyczne wynosi 40 punktów.
13. Każdy rodzaj osiągnięcia należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które musi zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia.
14. Pod uwagę będą brane tylko osiągnięcia z poprzedniego roku akademickiego.

## § 22

1. Ustala się 3 stopnie skali wysokości stypendiów rektora dla najlepszych studentów dla poszczególnych kierunków studiów, wg malejącej liczby punktów:
  - I stopień – 30% studentów
  - II stopień – 30% studentów
  - III stopień – 40% studentów
2. W przypadku, gdy identyczną liczbę punktów uzyska większa liczba studentów niż określa to próg procentowy, powiększa się odpowiednio daną grupę, pomniejszając jednocześnie kolejną.

## **Rozdział VII. Zapomoga**

### **§ 23**

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
3. Przyznanie zapomogi może mieć miejsce w sytuacji, która powoduje naruszenie podstawowych potrzeb bytowych studenta, w szczególności związanej z:
  - a) nieszczęśliwym wypadkiem studenta,
  - b) ciężką chorobą studenta,
  - c) śmiercią członka najbliższej rodziny studenta (rodzice, opiekunowie prawni, dziecko, rodzeństwo, współmałżonek),
  - d) kradzieżą na szkodę studenta,
  - e) innym zdarzeniem losowym.
4. Przez nieszczęśliwy wypadek rozumie się zdarzenie nagłe, niezależne od woli studenta, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec.
5. Do wniosku o przyznanie zapomogi student załącza dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe i ponoszone w związku z tym koszty, uzasadniające przyznanie zapomogi, które zaszło nie później niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.
6. Z tytułu tego samego zdarzenia losowego, student może otrzymać zapomogę tylko jeden raz.

## **Rozdział VIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 24**

1. Niniejszy Regulamin został ustalony w porozumieniu z Samorządem Studentów Szczecińskiej Szkoły Wyższej Collegium Balticum.
2. Regulamin obowiązuje od 1 października 2018 roku.
3. Wnioski i załączniki należy składać w języku polskim. Do zaświadczeń w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski.

4. Prawo interpretacji przepisów niniejszego Regulaminu przysługuje Rektorowi.
5. Zmiany treści niniejszego Regulaminu mogą być dokonane w uzgodnieniu z Samorządem Studenckim, wyłącznie w drodze Zarządzenia Rektora Szczecińskiej Szkoły Wyższej Collegium Balticum.
6. Wypłata przyznanych świadczeń pomocy materialnej następuje na rachunek bankowy wskazany przez studenta.

**Spis załączników:**

- załącznik nr 1 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego
- załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów
- załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
- załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie zapomogi
- załącznik nr 5 – oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu
- załącznik nr 6 – oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców
- załącznik nr 7 – oświadczenie o dochodzie uzyskanym - utraconym
- załącznik nr 8 – oświadczenie ogólne
- załącznik nr 9 – oświadczenie o pozostawaniu bez pracy