



Erasmus+



Szczecińska  
Szkoła Wyższa

## INFORMACJE DLA STUDENTÓW

### **PO POWROCIE Z PRAKTYK W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

#### **KROK 1**

##### **Złożenie dokumentów do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+**

1. W ciągu 14 dni od zakończenia mobilności dostarcz:
  - a) Porozumienie o programie praktyki - instytucja przyjmująca wypełnia *Traineeship certificate (after the mobility)*
  - b) Sprawozdanie z praktyk podpisane przez opiekuna w instytucji przyjmującej

#### **KROK 2**

##### **Test językowy OLS:**

1. Na skrzynkę e-mail otrzymasz zaproszenie do testu językowego OLS (2 tygodnie przed datą końcową mobilności wpisaną przez siebie do systemu OLS)
2. Ostateczny termin na wypełnienie testu językowego zostanie podany w e-mailu

#### **KROK 3**

##### **Raport uczestnika:**

1. Na podany przez siebie adres e-mail otrzymasz zaproszenie do wypełnienia *Indywidualnego Raportu Uczestnika*



Erasmus+



Szczecińska  
Szkoła Wyższa

#### KROK 4

##### **Wyplata ostatniej raty grantu:**

1. Na podstawie wykonanych wcześniej kroków i zaakceptowanych przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ otrzymasz ostatnią ratę grantu