

Umowa

zawarta w dniupomiędzy:

Szczecińską Szkołą Wyższą Collegium Balticum w Szczecinie przy ul. Mieszka I 61 C, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 176, zwaną dalej Uczelnią lub SSW Collegium Balticum, reprezentowaną przez działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez JM Rektora Uczelni dr hab. Aleksandrę Żukrowską, prof. CB,

a

Panem/Panią

Zamieszkałym przy

województwo:.....

leg. się dow. Osobistym....., PESEL

decyzją Dziekana Wydziału *wpisany/wpisana* na listę studentów 1 semestru studiów **niestacjonarnych I stopnia**, kierunku, zwanych dalej studiami, *który/która* z chwilą immatrykulacji uzyska pełne prawa studenckie, *zwanym/zwaną* dalej Studentem.

Zwanymi dalej łącznie Stronami, o następującej treści:

§1

1. Uczelnia zobowiązuje się do prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z planem i programem studiów, stosownie do posiadanych uprawnień nadanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. W przypadku uzyskania przez Studenta pozytywnych zaliczeń wszystkich wymaganych tokiem studiów przedmiotów, uzyskania minimum 180 punktów ECTS, spełnienia wszystkich wymagań określonych w Regulaminie studiów SSW Collegium Balticum oraz pozytywnego złożenia egzaminu dyplomowego, Uczelnia wyda dyplom ukończenia studiów wyższych stosowny do rodzaju ukończonych studiów i posiadanych przez Uczelnię uprawnień.
3. Studia składają się z 6 semestrów. Rok akademicki składa się z 2 semestrów.
4. Czas trwania roku akademickiego określa Rektor w drodze Zarządzenia, które podawane jest do wiadomości Studentom na 14 dni przed datą wejścia w życie Zarządzenia poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń dziekanatu Uczelni, w miejscu powszechnie dostępnym.
5. W przypadku powtarzania przez Studenta semestru lub roku studiów, wykorzystania urlopu oraz innych przerw w nauce przewidzianych w przepisach prawa lub Regulaminie studiów, okres studiów oraz czas obowiązywania niniejszej umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu.

§2

1. Student po przyjęciu na studia uzyskuje prawo do bezpłatnego loginu elektronicznego na stronie internetowej Uczelni. Strony ustalają, że od dnia otrzymania przez Studenta

indywidualnego adresu elektronicznego wraz z hasłem dostępu, wszelkie doręczenia dokonywane będą na powyższej stronie internetowej. Student zobowiązany jest do kontroli strony internetowej przynajmniej raz na 7 dni. Przyjmuje się, że Student powziął informacje o treści wiadomości przedstawianych na stronie, w tym oświadczeń woli składanych przez Uczelnię, najpóźniej w 14 dniu po ich zamieszczeniu na stronie internetowej Uczelni.

2. Spełnienie warunków określonych w ust. 1 oraz zamieszczenie treści oświadczenia woli w formie Zarządzenia odpowiedniego organu Uczelni na tablicy ogłoszeń dziekanatu Uczelni w miejscu powszechnie dostępnym na 14 dni przed wejściem w życie Zarządzenia, powoduje skuteczne doręczenie Studentowi oświadczeń woli składanych przez Uczelnię.

§3

1. Student zobowiązany jest na mocy niniejszej Umowy wnieść określone opłaty za studia, obejmujące opłaty za usługi edukacyjne oraz opłaty administracyjno-techniczne.
2. Opłatami, o których mowa w ust. 1, są:
 - a) opłata rekrutacyjna,
 - b) wpisowe,
 - c) czesne,
 - d) inne opłaty określone w Cenniku opłat za usługi dydaktyczne nieobjęte czesnym oraz w Cenniku dodatkowych opłat związanych z wydawaniem dokumentów studenckich przez dziekanat Uczelni – Cenniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Student oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy doręczono mu cenniki, o których mowa w ust. 2 pkt. d oraz oświadcza, że zapoznał się z ich treścią.
4. Student może skorzystać z promocji, których warunki i zakres określa Zarządzenie Kanclerza w sprawie opłat obowiązujących kandydatów na studia wyższe w Szczecińskiej Szkole Wyższej Collegium Balticum i Wydziale Zamiejscowym w Stargardzie Szczecińskim, obowiązujące w danym roku akademickim.

§4

1. Opłata rekrutacyjna w wysokości 00,00 zł (słownie: zero złotych i zero groszy) oraz wpisowe w wysokości 0,00 zł (słownie: złotych i zero groszy) są płatne najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Czesne płatne jest w miesięcznych ratach w następujących terminach:
 - a) czesne za pierwszy semestr w wysokości 0,00 zł (słownie zero) płatne jest w 6 ratach po 0,00 zł każda, płatnych do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, poczynając od miesiąca października do miesiąca marca,
 - b) czesne za drugi semestr w wysokości 00,00 zł (słownie zero) płatne jest w 6 ratach po 0,00 zł każda, płatnych do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, poczynając od miesiąca kwietnia do miesiąca września,
 - c) czesne za trzeci semestr w wysokości 0,00 zł (słownie zero) płatne jest w 6 ratach po 0,00 zł każda, płatnych do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, poczynając od miesiąca października do miesiąca marca,
 - d) czesne za czwarty semestr w wysokości 0,00 zł (słownie zero) płatne jest w 6 ratach po 0,00 zł każda, płatnych do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, poczynając

- od miesiąca kwietnia do miesiąca września,
- e) czesne za piąty semestr w wysokości 0,00 zł (słownie zero) płatne jest w 6 ratach po 0,00 zł każda, płatnych do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, poczynając od miesiąca października do miesiąca marca,
 - f) czesne za szósty semestr w wysokości 0,00 zł (słownie zero) płatne jest w 4 ratach po 0,00 zł każda, płatnych do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, poczynając od miesiąca kwietnia do miesiąca lipca,
3. W przypadku przyjęcia na studia po upływie terminu płatności czesnego w danym miesiącu, Student zobowiązuje się do wpłaty zaległych rat czesnego do 10-go dnia miesiąca bezpośrednio następującego po miesiącu, w którym podpisano niniejszą umowę o studia.
 4. Opłaty za studia dokonywane są przez Studenta na indywidualne konto bankowe:
00000000000000000000000000000000
 5. Nie uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych nie zwalnia Studenta z obowiązku uiszczania czesnego lub innych opłat.

§5

1. W przypadku niedokonania opłaty za studia w określonym terminie, Student zobowiązany jest do zapłaty zaległej kwoty powiększonej o odsetki umowne za opóźnienie.
2. Odsetki umowne za opóźnienie wynoszą w stosunku rocznym czterokrotność wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego, od każdej zaległej kwoty. Ustawowa zmiana wysokości maksymalnych odsetek umownych za opóźnienie nie rodzi konieczności zmiany zapisów niniejszej Umowy.

§6

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że wysokość czesnego może ulec zwiększeniu w przypadku:
 - a) wzrostu kosztów utrzymania uczelni (czynsz, media),
 - b) wzrostu wynagrodzeń wynikającego ze wzrostu płacy minimalnej,
 - c) zwiększenia ilości godzin zajęć dydaktycznych dla poszczególnych kierunków studiów i poziomów kształcenia wynikającego z rozporządzeń ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w zakresie zwiększenia kosztów realizacji procesu kształcenia.
2. Zmiana czesnego nie może przekroczyć wysokości wzrostu kosztów wskazanych w ust. 1.
3. Zmiana wysokości czesnego wymaga wydania stosownego Zarządzenia Kanclerza Uczelni, a wprowadzona zmiana będzie skutkować zmianą treści Umowy bez konieczności wprowadzania aneksu.
4. Postanowienia o zmianie czesnego wchodzi w życie z początkiem kolejnego semestru.
5. O zmianie wysokości czesnego Student informowany jest w formie pisemnej listem poleconym bądź osobiście poprzez odebranie informacji w dziekanacie uczelni co najmniej na 14 dni przed datą wejścia w życie postanowień o zmianie czesnego.
6. W przypadku zmiany wysokości czesnego Student może złożyć oświadczenie woli o rozwiązaniu umowy. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia

o zmianie wysokości czesnego w sposób wskazany w ust. 5. Rozwiązanie umowy nastąpi z ostatnim dniem semestru poprzedzającego nowy semestr, którego dotyczy zmiana wysokości czesnego.

§7

1. Uczelnia ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku gdy organizacja studiów, w związku z nadzwyczajnym, nie planowanym wzrostem kosztów kształcenia lub w związku ze zbyt małą liczbą uczestników studiów będzie nieopłacalna, w konsekwencji czego zostanie podjęta decyzja o wstrzymaniu uruchomienia semestru pierwszego danego kierunku, trybu lub specjalności.
2. Decyzję w zakresie wstrzymania uruchomienia semestru pierwszego danego kierunku, trybu lub specjalności oraz odstąpienia od Umowy podejmuje Rektor.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej Umowy w trybie ust. 1 i 2 następuje w terminie do dnia 15 października, w przypadku gdy Student rozpoczyna naukę od semestru zimowego albo do dnia 15 kwietnia, w przypadku gdy Student rozpoczyna naukę od semestru letniego. Termin uważa się za zachowany w przypadku nadania do Studenta przesyłki pocztowej zawierającej pisemne oświadczenie Uczelni.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Uczelnię w trybie określonym w ust. 1-3, Student ma prawo do zwrotu opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy, uiszczonych na rzecz Uczelni w związku z podpisaniem Umowy. Opłaty zwracane są bez oprocentowania.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej Umowy w trybie ust. 1 i 2, powinno być złożone z zachowaniem formy pisemnej oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń dziekanatu Uczelni, w miejscu powszechnie dostępnym.

§8

1. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 6, Student ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy, przy czym dla jego skuteczności, oświadczenie takie należy złożyć pod rygorem nieważności na piśmie w dziekanacie Uczelni.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy w trybie określonym w ust. 1 Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za studia liczone do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło skuteczne rozwiązanie Umowy oraz do zwrotu wydatków poczynionych przez Uczelnię dla przygotowania cyklu kształcenia stosownie do zapisów kodeksu cywilnego dotyczących rozwiązania umowy zlecenia. Zwrot wydatków powinien nastąpić w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy. W przypadku nie wniesienia we wskazanym terminie opłat wskazanych w niniejszym ustępie, Student zostanie objęty programem windykacji należności prowadzonym na zlecenie Uczelni przez firmę windykacyjną.
3. Z obowiązku zwrotu wydatków, o którym jest mowa w ust. 2, Kanclerz Uczelni może w drodze pisemnej decyzji zwolnić Studenta na jego umotywowany wniosek, jeżeli do rozwiązania Umowy doszło z powodu rzetelnie udokumentowanego faktu przewlekłej, ciężkiej choroby uniemożliwiającej studiowanie lub konieczności zmiany miejsca zamieszkania poza granice Polski. Decyzję o zwolnieniu z obowiązku zwrotu wydatków podejmuje Kanclerz po zapoznaniu się z przedstawionymi dokumentami.

4. Niezachowanie przez Studenta formy czynności, o której mowa w ust. 1, spowoduje nieważność złożonego oświadczenia woli o rozwiązaniu umowy i będzie skutkowało dalszym naliczaniem czesnego w następnych miesiącach.
5. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów przez Uczelnię o zaprzestaniu naliczania czesnego decyduje data decyzji dotyczącej skreślenia.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Regulaminu studiów SSW Collegium Balticum, Regulaminu Opłat za Studia dla Studentów Studiów I i II stopnia SSW Collegium Balticum, przepisy ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę zawarto na czas pobierania przez Studenta nauki w Uczelni i obowiązuje ona od dnia jej podpisania do dnia ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia

Student