PODANIE

Szczecin, dn. ........................................

.........................................................................

imię i nazwisko

Nr indeksu ............................

Kierunek .........................rok……., sem. …….

Forma studiów: stacjonarne / niestacjonarne\*

Stopień: I stopień / II stopień \*

Adres:…………………………………………....

……………………………………………………

Telefon kontaktowy..........................................

**Dziekan   
Wydziału Nauk Humanistycznych, Społecznych i Technicznych   
Szczecińskiej Szkoły Wyższej   
Collegium Balticum**

Proszę o ……………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Prośbę swą motywuję……………………………………………………………………….. ........................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że na dzień złożenia podania nie zalegam z opłatami wobec uczelni. Jestem świadomy/a, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zaległości finansowych podanie nie będzie rozpatrywane.

Z poważaniem

.............................................................

czytelny podpis

\* niepotrzebne skreślić

*Decyzje nie są wysyłane pocztą – osoba zainteresowana zobowiązana jest kontaktować się w tej sprawie telefonicznie lub osobiście w dziekanacie Uczelni po upływie 2 tygodni.*

Informacja Dziekanatu o stanie toku studiów studenta i sytuacji finansowej:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

Decyzja Prodziekana/ Dziekana/ Rektora\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

Decyzje finansowe:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....