



Szczecińska Szkoła Wyższa Collegium Balticum

REGULAMIN WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU „UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE” ERASMUS

I. ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW NA WYJAZDY STYPENDIALNE W RAMACH PROGRAMU „UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE” ERASMUS

§ 1.

W celu zrealizowania części studiów w zagranicznej uczelni, studenci SSW Collegium Balticum mogą ubiegać się o zakwalifikowanie na wyjazdy do uczelni partnerskich posiadających Kartę Erasmusa (EUC) z którymi SSW Collegium Balticum zawarła stosowne porozumienia dwustronne.

§ 2.

Na wyjazdy w ramach programu Erasmus mogą być zakwalifikowani studenci SSW Collegium Balticum którzy:

1. są zarejestrowani na studiach licencjackich,
2. w momencie wyjazdu mają ukończony co najmniej pierwszy rok studiów I stopnia,
3. są obywatelami kraju uczestniczącego w Erasmusie lub posiadają status uchodźcy albo prawo stałego pobytu w kraju uczestniczącym (w Polsce - zezwolenie na osiedlenie się),
4. wykazują dobre wyniki w nauce (średnia ocen ze wszystkich lat studiów nie mniejsza niż 3,5),
5. posiadają znajomość języka obcego, w którym będzie prowadzona nauka w uczelni przyjmującej, w stopniu umożliwiającym studiowanie,
6. nie byli dotychczas beneficjentami programu LLP/Erasmus.

§ 3.

Rekrutacji studentów dokonuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna w składzie:

1. Przewodniczący Komisji: Rektor lub Prorektor,
2. Uczelniany Koordynator Programu LLP/Erasmus,
3. Dziekan lub Prodziekan właściwego Wydziału,
4. Przedstawiciel Samorządu Studenckiego
lub inne osoby wyznaczone przez Rektora.

§ 4.

Decydujące o przyznaniu miejsca stypendialnego w programie LLP Erasmus jest uzyskanie odpowiedniej ilości punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, w którym pod uwagę brane będą następujące kryteria:

1. Średnia ocen ze wszystkich lat studiów poprzedzających wyjazd,
2. Dobra lub bardzo dobra znajomość języka obcego, wymaganego przez uczelnię partnerską, do której ma odbyć się wyjazd, potwierdzona ważnym zaświadczeniem, certyfikatem lub egzaminem językowym przeprowadzonym przez Biuro Karier
3. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej,
4. Wysoka motywacja do wyjazdu na studia za granicą, samodzielność, kultura osobista,
5. Znajomość dodatkowych języków obcych,
6. Działalność w kołach naukowych, uczestnictwo w konferencjach, publikacje, nagrody i wyróżnienia otrzymane w toku studiów, działalność w organizacjach studenckich, akademicka działalność sportowa bądź inna aktywność społeczna studenta.

§ 5.

Rekrutacja odbywać się będzie w dwóch etapach. Pierwszy będzie polegał na zgłoszeniu chęci wyjazdu i złożeniu wymaganych dokumentów. Drugi etap to odbycie przez studenta rozmowy kwalifikacyjnej przed specjalnie powołaną komisją. Szczegółowe terminy dotyczące rekrutacji będą dostępne w formie obwieszczeń na tablicach Biura Karier SSW Collegium Balticum, Wydziału, poszczególnych katedr, innych jednostek organizacyjnych oraz na stronie internetowej uczelni.

§ 6.

Student ubiegający się o wyjazd w ramach Programu LLP/Erasmus powinien złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz kwalifikacyjny,
2. CV w języku polskim oraz obcym,
3. List motywacyjny w języku polskim oraz obcym,
4. Kserokopie wszelkich posiadanych przez studenta zaświadczeń i certyfikatów, potwierdzających znajomość języków obcych, uczestnictwo w konferencjach naukowych, pracę na rzecz uczelni, czy ruchu studenckiego, bądź inne poświadczenia aktywności społecznej studenta.

§ 7.

1. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego Uczelniana Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie LLP/Erasmus oraz rezerwową listę kandydatów.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podane są do publicznej wiadomości w formie obwieszczeń o zakwalifikowaniu studentów na listę kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie LLP/Erasmus oraz listę rezerwową. Od tej decyzji przysługuje studentowi odwołanie do Dziekana Wydziału.
3. W przypadku rezygnacji studenta z listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie LLP/Erasmus, kwalifikowane będą osoby z listy rezerwowej.
4. W przypadkach szczególnych i uzasadnionych, za zgodą Przewodniczącego, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować do wyjazdu w ramach Programu LLP/Erasmus studenta, który nie spełnia kryterium określonego w § 2 p 2.

II. ZASADY UZNAWANIA OKRESU STUDIÓW ODBYTYCH W UCZELNIACH PARTNERSKICH PRZEZ STUDENTÓW SZCZECIŃSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ COLLEGIUM BALTICUM:

§ 8.

Studenci zakwalifikowani na studia w ramach programu LLP/Erasmus składają do Koordynatora Wydziałowego komplet formularzy aplikacyjnych uczelni zagranicznej.

§ 9.

Koordynator rozpatruje i akceptuje indywidualny program studiów (Learning Agreement) dla każdego studenta. Zmian w zawartym porozumieniu dokonuje się każdorazowo w formie pisemnej za zgodą wszystkich stron.

§ 10.

Okres studiów odbytych w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach programu LLP/Erasmus uznawany jest za integralną część studiów w uczelni macierzystej.

§11.

SSW Collegium Balticum uznaje okres studiów za granicą w oparciu o Europejski System Transferu Punktów (European Credit Transfer System – ECTS)

§ 12.

Gwarancją uznania okresu studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej jest „Porozumienie o programie zajęć” (Learning Agreement) podpisane przez uczelnię macierzystą, uczelnię przyjmującą oraz studenta.

§ 13.

Uczelnia macierzysta studenta zalicza okres studiów odbytych za granicą po przeanalizowaniu „wykazu zaliczeń” (Transcript of Records) wystawionego studentowi przez uczelnię partnerską.

§ 14.

Uzyskane przez studenta i potwierdzone w „wykazie zaliczeń” oceny ECTS, zostaną po zaliczeniu mu przez uczelnię macierzystą okresu studiów odbytego zagranicą, przepisane na oceny stosowane w uczelni macierzystej, zgodnie z zasadami systemu ECTS.

§ 15.

Po powrocie ze stypendium student zobowiązany jest wypełnić Ankiety Stypendysty. Wypełnienie Ankiety Stypendysty Programu LLP/Erasmus jest niezbędne do finansowego rozliczenia wyjazdu.

III. ZASADY ROZLICZEŃ FINANSOWYCH W RAMACH PROGRAMU LLP/ERASMUS

§16.

Student zakwalifikowany na wyjazd otrzymuje stypendium, którego wysokość wynika z Zasad alokacji środków finansowych przeznaczonych na realizację działań

zdecentralizowanych „Mobilność” programu Erasmus w roku akademickim 2009/10 ogłoszonych przez Narodową Agencję na dany rok akademicki.

§ 17.

Wysokość grantu Erasmusa na rok akademicki 2009/2010 określona zostanie po rozpatrzeniu wniosku uczelni o przyznanie środków na realizację działań zdecentralizowanych. Studenci o dużym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki ze specjalnego funduszu pomocy dla osób niepełnosprawnych.

§ 18.

Grant Erasmusa przyznany jest na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej. Student ponosi część kosztów związanych z utrzymaniem za granicą.

§ 19.

Zakwalifikowany student nie traci prawa do stypendium (naukowego, socjalnego, sportowego), z uczelni macierzystej przez cały okres studiów za granicą.

§ 20.

Student zobowiązany jest dostarczyć do SSW Collegium Balticum zaświadczenie z uczelni zagranicznej potwierdzające faktyczny czas pobytu tożsamy z okresem ustalonym w umowie finansowej, podpisanej przez studenta. W przypadku pobytu krótszego niż zapisany w umowie, student jest zobowiązany do zwrotu stypendium w całości (gdy pobyt trwał krócej niż trzy miesiące) lub w jego części (gdy pobyt był dłuższy niż trzy miesiące a krótszy niż pięć miesięcy na semestr). Zwrot stypendium nie będzie wymagany w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od studenta. W tym przypadku konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji.

IV. ZASADY ROZLICZEŃ DYDAKTYCZNYCH STUDENTÓW ZAGRANICZNYCH ERASMUS:

§ 21.

Studenci z uczelni partnerskich zobowiązani są do przesłania Application Form oraz Learning Agreement nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem semestru.

§ 22.

Zagraniczni studenci kwaterowani są według zasad zawartych w Regulaminie mieszkańca obcokrajowca Domu Studenta.

§ 23.

Na zakończenie pobytu, student cudzoziemiec zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Karier, Karty Obiegowej z wymaganymi podpisami oraz Indeksu Studenta Erasmus.

§ 24.

Na podstawie ocen zawartych w Indeksie wystawia się studentowi Transcript of Records wraz z datami potwierdzającymi czas odbytych studiów w SSW Collegium Balticum.

§ 25.

Studenci zagraniczni mogą uczęszczać na zorganizowany przez uczelnię kurs języka polskiego z elementami wiedzy o geografii, historii i kulturze Polski.

V. ZASADY REALIZACJI MOBILNOŚCI NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYJAZDU PRACOWNIKÓW W CELACH SZKOLENIOWYCH:

§ 26.

Wymiana pracowników SSW Collegium Balticum może być realizowana z uczelnią, która posiada ważną Kartę Erasmusa z którą SSW Collegium Balticum podpisała umowę bilateralną przewidującą wymianę nauczycieli akademickich, pracowników administracyjnych uczelni oraz innych pracowników nie prowadzącym zajęć dydaktycznych uczelni.

§ 27.

Wymiana międzynarodowa pracowników realizowana jest poprzez działania: STA – Teaching Assignments (wyjazd nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych) i STT – Staff Training (wyjazd pracowników Uczelni w celach szkoleniowych).

§ 28.

Pracownicy zakwalifikowani na wyjazdy w ramach Programu Erasmus mają spełniać następujące kryteria:

1. być obywatelami krajów uprawnionych do uczestnictwa w programie Erasmus, a także osoby mające kartę stałego pobytu lub status uchodźcy na terytorium Polski,
2. być zatrudnionymi przez SSW Collegium Balticum.

§ 29.

Przy kwalifikowaniu na wyjazdy pracowników uczelnia uwzględnia:

1. kompetencje językowe,
2. doświadczenie zawodowe.

§ 30.

Kandydatury pracowników, którzy ubiegają się o wyjazd po raz pierwszy oraz zgłoszenia kadry młodszej stażem będą traktowane priorytetowo.

§ 31.

Rekrutacji dokonuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w składzie:

1. Przewodniczący Komisji: Rektor lub Prorektor,
2. Kanclerz Uczelni
3. Uczelniany Koordynator Programu LLP/Erasmus,
4. Dziekan lub Prodziekan właściwego Wydziału,
lub inne osoby wyznaczone przez Rektora.

§ 32.

Przed wyjazdem pracownik jest zobowiązany ustalić planowany „Indywidualny program dydaktyczny” w zagranicznej uczelni (Teaching programme dla nauczycieli akademickich) lub ”Indywidualny Program Szkoleniowy/ Indywidualny Plan pracy (Training Programme/ Work Programme dla pozostałych pracowników nie prowadzących zajęć dydaktycznych), który musi zatwierdzić uczelnia macierzysta i goszcząca.

§ 33.

Wymiana programowa kadry w celach szkoleniowo-dydaktycznych jest realizowana w ramach podpisanych przez Uczelnię umów bilateralnych, zatwierdzonych przez Narodową Agencję.

§ 34.

Nauczyciele akademicy wyjeżdżają w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej (wykładów, seminariów, warsztatów). Celem wyjazdu pracowników może być również doskonalenie zawodowe.

§ 35.

Pobyty nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie jednego roku akademickiego. Minimalny czas pobytu w uczelni partnerskiej to 5 dni (łącznie z przejazdami), podczas którego nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej 5 godzin zajęć dydaktycznych. Maksymalny czas trwania wyjazdu nauczyciela akademickiego to 6 tygodni.

§ 36.

Pobyt pracownika Szczecińskiej Szkoły Wyższej Collegium Balticum nie prowadzącego zajęć dydaktycznych powinien trwać od 1 do 6 tygodni.

§ 37.

Koszty pobytu pracownika w uczelni partnerskiej zostaną częściowo sfinansowane z przyznanego pracownikowi grantu pochodzącego z Programu LLP/Erasmus w oparciu o fundusze przyznane przez Narodową Agencję.

§ 38.

Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna ustala wysokość grantu, uwzględniając koszt utrzymania i koszty zakwaterowania pracownika w czasie pobytu w uczelni partnerskiej.

§ 39.

Pracownik SSW Collegium Balticum jest zobowiązany do przedłożenia, pisemnego zaświadczenia z uczelni zagranicznej o okresie pobytu w uczelni przyjmującej. Nauczyciel akademicki, powinien potwierdzić liczbę godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej.

VI. POSTANOWINIA KOŃCOWE

§ 40.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują wytyczne Narodowej Agencji Programu LLP/Erasmus oraz zasady Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS)

§ 41.

Postanowienia niniejszego regulaminu nie mogą być sprzeczne ze Statutem oraz innymi przepisami wewnętrznymi SSW Collegium Balticum.

§ 42.

Do regulaminu dołącza się następujące załączniki

Załącznik nr 1: Zasady punktacji w procesie rekrutacji studentów do wymiany zagranicznej w ramach programu LLP/Erasmus.

Załącznik nr 2 Tabela przeliczenia ocen w skali ECTS.

Załącznik nr 1

Zasady punktacji w procesie rekrutacji studentów do wymiany zagranicznej w ramach programu LLP/Erasmus

Maksymalna ilość punktów które może uzyskać student w procesie rekrutacji to 30 punktów.

Do obliczenia Sumy punktów SSW Collegium Balticum stosuje następujące zasady

1. Średnia ocen uzyskanych z całego okresu studiów

Średnia ocen	Przyznane punkty
3,50-3,75	10
3,76-4,00	11
4,01-4,25	12
4,26-4,50	13
4,51-4,75	14
4,76-5,00	15

2. Pozostałe kryteria rekrutacji

Pozostałe kryteria rekrutacji	Przyznane punkty
Działalność w Studenckich Kołach Naukowych	2
Referaty wygłoszone na konferencjach Naukowych lub opublikowane w materiałach tych konferencji	1
Znajomość języków obcych poświadczona zaświadczeniem o ukończonym szkoleniu lub certyfikatem	2
Prace opublikowane w czasopiśmie naukowym	1
Praca na rzecz ruchu studenckiego	2
Rozmowa kwalifikacyjna	7

Załącznik nr 2

Tabela przeliczenia ocen w skali ECTS

Ocena ECTS	A	B	C	D	E	Fx, F
Ocena SSW Collegium Balticum	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,0
Ocena słowna	Bardzo dobry	Dobry plus	Dobry	Dostateczny plus	Dostateczny	Niedostateczny
passed – zaliczone (zal) – wpisy zaliczenia przedmiotu bez oceny końcowej; przypisuje im się maksymalnie ocenę D – 3,5, o ile nie jest to ustalone inaczej w Transcript of Records						

Zatwierdził:

Senat Szczecińskiej Szkoły Wyższej Collegium Balticum

na posiedzeniu w dniu 31 lipca 2009 r.